

DIREZIONE DIDATTICA STATALE TERZO CIRCOLO

REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICA

Il laboratorio è patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il suo utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Al laboratorio si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico e di organizzazione del lavoro individuale del docente. In particolare va ricordato che l'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente.

Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

1. Tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio sono pregati di:

1. rispettare rigorosamente l'orario di accesso, affisso sulla porta e compilare il modulo di presenza; qualora si desiderasse utilizzare il laboratorio in un orario in cui è libero si devono prendere accordi con il responsabile e mantenere traccia della presenza nell'apposito modulo di registrazione;
2. vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi;
3. controllare che non venga memorizzato software senza autorizzazione;
4. sorvegliare scrupolosamente che non vengano utilizzati supporti di memoria rimovibili personali non testati contro i virus e che l'accesso ad internet sia controllato dai docenti.
5. vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio;
6. assegnare ad ogni alunno (o ad ogni gruppo) una postazione di lavoro stabile per tutto l'a.s. in corso e segnalare eventuali variazioni.
7. È opportuno che allievi e docenti segnalino tempestivamente anomalie riscontrate;
8. Uso corretto delle apparecchiature.
9. è possibile memorizzare i propri dati nella cartella **Documenti** sul disco fisso (nella sotto-cartella assegnata alla classe e/o

all'insegnante) in modo tale che sia possibile individuarne l'utilizzatore;

10. si fa presente che a date opportune, senza preavviso, il disco fisso di ogni computer sarà ripulito togliendo cartelle e file non concordati con il responsabile del laboratorio.

2. Gli studenti che accedono al laboratorio:

1. non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
2. prima di iniziare un'operazione mai svolta devono richiedere la presenza di un docente;
3. devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non;
4. devono aver cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla all'insegnante al termine della lezione;
5. non devono assolutamente modificare in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi;
6. non devono utilizzare supporti di memoria rimovibili personali se non dopo che l'insegnante li avrà testati contro i virus;
7. devono salvare i file personali in cartelle specifiche che indicherà il docente;
8. sono responsabili del computer a loro assegnato: all'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;
9. nel laboratorio è vietato consumare spuntini o bibite, salva la deroga da parte del docente, che se ne assume la responsabilità;
10. prima di entrare in aula, devono attendere l'arrivo dell'insegnante, senza creare intralcio o confusione;
11. al momento di lasciare l'aula devono chiudere correttamente la sessione di lavoro sui P.C. (a meno di indicazioni diverse da parte dei docenti).

3. Il laboratorio deve essere tenuto in ordine e in efficienza con il contributo di tutti, si prega quindi di fare attenzione affinché:

1. le postazioni non vengano rovinate con oggetti appuntiti o taglienti;
2. i rivestimenti in gomma non vengano tagliati o comunque danneggiati;
3. le apparecchiature e i PC vengano spenti prima di uscire;
4. le tastiere e i mouse dei computer vengano lasciati in ordine;
5. non ci siano cartacce o lattine vuote sulle postazioni o per terra.

I responsabili dei laboratori
Molitierno Luigia (plesso San Giovanni)
D'Amato Nicoletta (plesso Gescal)